

Số: 157/BC-UBND

Hành Đức, ngày 12 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn xã Hành Đức

Thực hiện Công văn số 2198/UBND ngày 10/09/2024 của UBND huyện Nghĩa Hành về việc báo cáo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC 9 tháng và quý III. UBND xã báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2024 với những nội dung chủ yếu sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND cấp xã: Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024, giai đoạn 2021 - 2025 của địa phương tính đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện các quy định, hướng dẫn của Trung ương về CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Đảng ủy xã, HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch xã thường xuyên, liên tục chỉ đạo triển khai đầy đủ các kế hoạch, văn bản trong đó, xác định cụ thể từng nhiệm vụ phải thực hiện, tiến độ hoàn thành có hiệu quả.

Để công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã đạt hiệu quả cao, UBND xã đã ban hành Quyết định số 563/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hành Đức giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Đức và một số văn bản chỉ đạo, điều hành¹; trong đó xác định cụ thể 40 nhiệm vụ phải thực hiện, tiến độ hoàn hành để yêu cầu các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện hiệu quả; thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao. Đã quán triệt đến từng cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã. Nhằm

¹ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 29/02/2024 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 xã Hành Đức; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 11/03/2024 về việc Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân thủ tục hành chính; về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 11/03/2024 về việc phát động và triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính xã Hành Đức năm 2024”; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 07/03/2024 về việc công khai đường dây nóng, số điện thoại hộp thư điện tử để tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hành Đức; Công văn số 121/UBND ngày 02/04/2024 về việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã Hành Đức.

nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính.

Đã tổ chức 2 cuộc đối thoại giữa Chủ tịch xã với nhân dân, chủ đề “sự tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế xã hội trong 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024”, và chủ đề “ Thanh niên....

Thường xuyên đôn đốc tiến độ, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do HĐND, UBND huyện, Đảng ủy, UBND xã giao. Đến nay xã đã và đang tiếp tục triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ đã đề ra

Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024: Số nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong kế hoạch là 40 nhiệm vụ, trong đó: nhiệm vụ đã hoàn thành là 35 nhiệm vụ, nhiệm vụ đang thực hiện là 5 nhiệm vụ thường xuyên trong năm.

2. Công tác tuyên truyền

Thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính: Nhằm nâng cao trách nhiệm, nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân trong việc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại địa phương và kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Hành Đức năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Đức.

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND xã xác định 5 hình thức tuyên truyền chính. Đó là: đăng tải các bài viết liên quan đến cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã; Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp giao ban, họp chuyên đề của cơ quan, các cuộc họp thôn; Tuyên truyền trực quan (pano, áp phích); Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Việc triển khai các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND cấp xã; xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

Để tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012

của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 11/03/2024 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hành Đức năm 2024.

- Việc triển khai thực hiện rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương; xử lý văn bản QPPL sau rà soát.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã, theo đó UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 08/03/2024 về việc tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024 xã Hành Đức. Qua kiểm tra, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật và không có văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã đã phối hợp với Công an xã tổ chức Hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật lồng ghép phát động phong trào toàn dân bảo vệ ANTT với số lượng 3200 người tham dự, phổ biến một số quy định về chứng thực, chứng thực điện tử, thủ tục liên thông khai sinh, khai tử, các quy định của luật hộ tịch, Luật hôn nhân và gia đình, luật khiếu nại, tố cáo, Luật Tiếp Công dân, Luật đất đai, Luật bảo hiểm, Luật dân sự, Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, về xây dựng, quản lý và khai thác sổ sách pháp luật cấp xã... Đồng thời xã cũng thường xuyên tuyên truyền, giáo dục pháp luật trên hệ thống loa truyền thanh của xã. UBND xã tổ chức 37 lần phát sóng (mỗi lần 10 phút vào buổi sáng) các tin tức pháp luật trên Đài truyền thanh xã.

- Xây dựng ban hành các văn bản QPPL theo thẩm quyền:

Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã được thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thể thức, nội dung. Hệ thống văn bản do HĐND, UBND xã ban hành đảm bảo đúng chức năng, thẩm quyền, được rà soát chặt chẽ, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Từ đầu năm đến nay, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Việc xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện: Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Đức; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Đức.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch² đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trong quá trình thực hiện thuộc thẩm quyền cấp xã. Kịp

² Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 25/12/2023 về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo số 129/BC-UBND ngày 17/07/2024 Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

thời đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nếu phát hiện có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá báo cáo UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0 thủ tục.

- Về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa:

+ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

UBND xã đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện và địa phương nhằm nâng cao việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ thực hiện một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới khi UBND tỉnh công bố; niêm yết công khai, minh bạch các TTHC trên tất cả các lĩnh vực theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến nộp hồ sơ; kiện toàn bố trí cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ giao tiếp tốt, quán triệt ý thức tôn trọng và phục vụ nhân dân.

Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được duy trì thực hiện đúng quy định cùng với Bảng niêm yết danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, hòm thư góp ý.

+ Việc bố trí trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc và nhận sự tại Bộ phận Một cửa: Bộ phận Một cửa của xã được trang bị bàn ghế theo quây làm việc của từng lĩnh vực, bố trí đầy đủ trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn; có sự phối, kết hợp chặt chẽ giữa công chức tại BPMC và các công chức khác. UBND xã đã bố trí 1 máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Nhân sự tại Bộ phận Một cửa xã gồm có 8 người, trong đó: Trưởng, Phó bộ phận là các đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, các thành viên là 5 công chức thuộc

các bộ phận chuyên môn xã³. Hiện nay, đội ngũ Bộ phận Một cửa của xã đều đủ chuẩn có đủ trình độ, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp đáp ứng ngang tầm với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Công chức chuyên môn thực hiện xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo tiến độ, nhanh chóng, kịp thời, tránh gây phiền hà cho nhân dân, không để chồng chéo trong quá trình giải quyết hồ sơ, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và vai trò tham mưu cho lãnh đạo UBND xã. Việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức chuyên môn là việc tại bộ phận một cửa đảm bảo quy định, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và tuân thủ nội quy, quy chế làm việc tại Bộ phận một cửa

+ Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC:

Từ ngày 15/12/2023 - 12/09/2024, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận 999 hồ sơ, trong đó: nhận trực tiếp 5 hồ sơ chiếm 0,5%, trực tuyến 971 hồ sơ chiếm 97,2%, từ kỳ trước 23 hồ sơ chiếm 2,30%.

Đã giải quyết hồ sơ trước hạn 969 hồ sơ chiếm 97%, quá hạn 25 hồ sơ chiếm 2,50%, hồ sơ rút 5 hồ sơ chiếm 0,5. Số hồ sơ có số hoá kết quả là 959 hồ sơ đạt 97,96%; thanh toán trực tuyến đạt 97,96%.

- Quy trình giải quyết TTHC với công dân trong trường hợp hồ sơ trễ hạn, bổ sung hồ sơ, trả hồ sơ; đánh giá mức độ hài lòng khi giải quyết TTHC: Bộ phận Một cửa xã thực hiện đúng quy trình giải quyết TTHC theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ thực hiện một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Đối với hồ sơ trễ hạn, UBND xã đã ban hành thông báo xin lỗi, trong đó có ghi rõ lý do trễ hạn và hẹn lại ngày trả kết quả để tổ chức, cá nhân biết; đồng thời thông báo xin lỗi được cập nhật đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã; đối với hồ sơ cần bổ sung, trả hồ sơ, sau khi hồ sơ được tiếp nhận nhưng qua thẩm tra, thẩm định nhận thấy thông tin, thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ hoặc qua kiểm tra thực tế nhận thấy cơ sở vật chất, trang thiết bị, yêu cầu, điều kiện chưa đạt theo quy định, trong thời gian 3 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông báo bằng văn bản gửi đến cá nhân, tổ chức, trong đó nêu rõ lý do, nội dung cần phải sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ hoặc trả hồ sơ.

Đánh giá mức độ hài lòng, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước về giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Hành Đức năm 2024. Sau khi công dân đến thực hiện xong hồ sơ TTHC tại bộ phận 1 cửa, công chức phụ trách tại Bộ phận một cửa có phát phiếu đánh giá cho công dân để đánh giá hài lòng hay không hài lòng vào phiếu đối với công chức tiếp nhận hồ sơ. Bắt đầu từ ngày 15/8/2024 công dân thực hiện đánh giá mức độ hài lòng bằng cách

³ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 05/08/2024 về việc Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND xã Hành Đức; Thông báo số 75/QB-UBND ngày 05/01/2021 về lịch trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một cửa thuộc UBND xã Hành Đức.

quét mã QR-code⁴, nhằm tạo sự tiện lợi cho công dân và tiết kiệm chi phí. Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng và rất hài lòng của tổ chức, công dân khi đến thực hiện TTHC tại bộ phận 1 cửa luôn đạt tỷ lệ 100%.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình giải quyết TTHC: Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến từng cán bộ, công chức xã; quán triệt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Đề người dân thực hiện tốt công tác nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trên địa bàn xã. UBND xã đã ra các Thông báo thanh toán không dùng tiền mặt và cung cấp dịch vụ công trực tuyến đến người dân⁵.

UBND xã tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học... Không yêu cầu tổ chức, cá nhân khai, nộp lại những dữ liệu mà cơ quan thực hiện thủ tục hành chính đang quản lý hoặc đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ. Tối đa hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền. Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử không làm tăng phí, lệ phí ngoài quy định của pháp luật.

- *Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC*: Không có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ

Đề tổ chức bộ máy hoạt động có hiệu quả, UBND xã đã ban hành quy chế làm việc⁶ của UBND xã; kịp thời phân công nhiệm vụ đối với thành viên ủy ban, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách khỏi chính quyền⁷; có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác giữa UBND xã với MTTQVN, các hội đoàn thể và các thôn trên địa bàn xã⁸. Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

- Thực hiện theo Nghị định số 33/2023/NĐ –CP ngày 10/06/2023 của Chính phủ; Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND

⁴ Thông báo số 76/TB-UBND ngày 15/08/2024 về việc triển khai thực hiện quét mã QR để đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Hành Đức.

⁵ Thông báo số 37/TB-UBND, ngày 09/05/2023 về việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận một cửa xã Hành Đức; Thông báo số 71/TB-UBND ngày 23/07/2024 về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình.

⁶ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 26/10/2023 về việc ban Quy chế làm việc của ủy ban Nhân dân xã Hành Đức, nhiệm kỳ 2021-2026;

⁷ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 14/06/2024 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, PCT, các Ủy viên ủy ban nhân dân xã và công chức xã Hành Đức; Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 02/08/2024 về việc phân công nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách khỏi chính quyền xã Hành Đức.

⁸ Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa UBND xã với UBMTTQ, các hội đoàn thể và các thôn trên địa bàn xã năm 2024.

tính. UBND xã đã bố trí đảm bảo số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách, cơ bản đáp ứng được nhu cầu, nhiệm vụ đề ra.

- Xã Hành Đức là xã loại 2, về định biên cán bộ, công chức: tổng số biên chế được giao là 20 biên chế. Tính đến nay: tổng số cán bộ, công chức xã hiện đang có là 19 người (cán bộ 10, công chức 09), thiếu 01 cán bộ chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, số lượng công chức đảm bảo theo quy định; số người hoạt động không chuyên trách cấp xã được giao là 12 người, đến nay đã bố trí 11 người, thiếu chức danh Phó chỉ huy quân sự.

Chất lượng:

+ Cán bộ, công chức: Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ 1 người chiếm 5,26%, Đại học 17 người chiếm 89,48%, Trung cấp: 1 người chiếm 5,26% (hiện nay đang học Đại học được 1,5 năm). Về trình độ chính trị: Cao cấp 01 người chiếm 5,26%, trung cấp 17 người chiếm 89,48%, sơ cấp 1 người chiếm 5,26% (đang học Trung cấp đến cuối năm có bằng).

+ Người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Về Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 7 người chiếm 63,64%; Cao đẳng: 2 người chiếm 18,18%; Trung cấp 02 người chiếm 18,18 (trong đó có một cán bộ đã học xong Đại học đang chờ nhận bằng). Lý luận chính trị: Trung cấp 06 người chiếm 54,55, sơ cấp 03 người chiếm 27,27%, chưa qua đào tạo 02 người chiếm 18,18%.

Số lượng cán bộ đạt chuẩn: 10 người/10 người đạt 100%; số lượng công chức đạt chuẩn là: 09/09 người đạt 100%

- Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Nhằm để thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức nhằm hướng đến mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 29/02/2024 về việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của xã Hành Đức. UBND xã luôn tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị do huyện, tỉnh tổ chức. Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã cử 35 lượt cán bộ, công chức, không chuyên trách xã tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Về chuyển đổi vị trí công tác: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 11/03/2024 về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2024, từ đầu năm đến nay chưa thực hiện luân chuyển cán bộ, công chức xã.

- Kết quả thực hiện việc phân cấp quản lý nhà nước: Để đảm bảo sự phân cấp hợp lý về quản lý cán bộ, quản lý đầu tư, ngân sách. Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm cho nhau. Công tác kiểm tra, giám sát đối với nhiệm vụ đã phân cấp thực hiện tốt, không để xảy ra tình trạng lạm quyền, tạo điều kiện phát huy và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức, triển khai tốt các nhiệm vụ phân cấp ở cơ quan.

4. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính: Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai, minh bạch những quy định phải được công khai trong cơ quan; hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp UBND xã và công đoàn cơ sở.⁹

- Thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí, ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/02/2024 về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; việc điều hành chi ngân sách đi vào ổn định, tiết kiệm, hiệu quả.

- Kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công: Tổng Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 là 1.796.000.000 đồng, cụ thể: trả nợ BTXM tuyến ngõ Ô Tý - Đập Ô không với số tiền 627.400.000 đồng đã giải ngân 100%; xây dựng Kênh N12-3 – K cuối (BS), với số tiền 168.600.000 đồng, đã giải ngân 100%; xây dựng Khu nghĩa trang nhân dân Mai Rùa với số tiền là 1 tỷ đồng, đã giải ngân 576.521.000 đồng đạt 57,65%, cuối năm sẽ giải ngân 100%.

- Việc thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước: UBND xã tập trung chỉ đạo trong công tác thu, quản trị và điều hành dự toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, công tác lập và chấp hành dự toán ngân sách đã có những tiến bộ về phân cấp ngân sách.

Quản lý và điều hành ngân sách nhà nước bám sát các quy định của nhà nước. Thực hiện tốt công tác công khai, giao dự toán, theo dõi tình hình thực hiện dự toán năm 2024¹⁰ và quyết toán dự toán ngân sách năm 2023. Tăng cường rà soát, thực hiện quyết liệt các biện pháp quản lý thuế, nhằm chống thất thu thuế, tăng nguồn thu ngân sách địa phương. Ước thu ngân sách nhà nước 9 tháng đầu năm 2024: 9.060.228.000 đồng/6.133.280.000 đồng, đạt 147,72% so với kế hoạch huyện giao. (Trong đó thu ngân sách trên địa bàn xã : 315.600.000 đồng/396.100.000 đồng, đạt 79,68% dự toán huyện giao); ước chi ngân sách nhà nước 9 tháng đầu năm 2024: 6.523.439.000 đồng/6.133.280.000 đồng, đạt 106,36% so với kế hoạch huyện giao.

Cải cách tài chính công theo hướng sử dụng có hiệu quả các nguồn lực Tài chính để phục vụ cho công cuộc phát triển KT-XH của xã. Thu, chi đúng luật ngân sách Nhà nước quy định, không được hội chi và chi sai nguyên tắc. Các nguồn thu, chi trong các dự án xây dựng cơ bản, cơ sở hạ tầng đều được thông qua Nghị quyết của HĐND tại kỳ họp nhất trí.

- Kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có): Trong năm 2024 không có thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

⁹ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã; Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã Hành Đức năm 2024.

¹⁰ Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước.

- Tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 và năm 2024; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại địa phương. UBND xã đã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Hành Đức giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch Chuyển đổi số xã Hành Đức năm 2024 nhằm đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số trên địa bàn toàn xã. UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đã chỉ đạo các ban, ngành, bộ phận chuyên môn đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm quản lý, điều hành, tác nghiệp vào hoạt động tại cơ quan; góp phần nâng cao hiệu quả, giảm bớt giấy tờ, thời gian, nâng cao trách nhiệm trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị. UBND xã luôn xác định đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT, việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm, UBND xã đã đầu tư trang thiết bị làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức. Đến nay cơ quan đã trang bị đủ số lượng máy vi tính cần thiết, các thiết bị CNTT khác, hoàn thiện mạng LAN có kết nối Internet để phục vụ công tác chuyên môn, quản lý điều hành của từng đơn vị. Tỷ lệ trung bình máy tính/CBCC đạt tỷ lệ 100%; 100% các phòng làm việc của xã có mạng LAN và kết nối sử dụng Internet băng thông rộng.

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; việc ứng dụng các phần mềm phục vụ người dân, doanh nghiệp; việc sử dụng chữ ký số trong cơ quan: 100% các bộ phận chuyên môn xã sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành trên hệ thống iOffice-VNPT; 99% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng dưới dạng điện tử thông qua sử dụng phần mềm quản lý và điều hành, hệ thống thư điện tử huyện; cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi thông tin trong công việc.

Cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử và khai thác thông tin văn bản điện tử qua các cổng thông tin điện tử của Chính phủ, cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, cổng thông tin điện tử của UBND huyện, cổng thông tin điện tử của xã để thực hiện trong giải quyết công việc. Thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý điều hành và phần mềm Một cửa điện tử tại bộ phận một cửa; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản.

Việc ứng dụng CNTT đạt nhiều kết quả tích cực: Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động, đã kịp thời thông tin công tác chỉ đạo điều hành của xã, tình hình kinh tế xã hội - ANQP và hệ thống văn bản cho người dân được biết, đồng thời qua trang thông tin điện tử thực hiện tốt công tác tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, tin tức của địa phương, trả lời những phản ánh kiến nghị của người dân thông qua tiện ích tiếp nhận ý kiến của người dân trên trang thông tin điện tử. Hoạt

động Trang thông tin điện tử xã tuân thủ các quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tình hình báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: Hàng quý UBND xã đều thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Chính phủ theo địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn/> và <https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn/> đúng thời gian quy định.

- Tình hình triển khai, khai thác sử dụng Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động chuyên ngành: Để đảm bảo công tác an toàn thông tin UBND xã đã ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng hệ thống mạng nội bộ của UBND xã Hành Đức¹¹; UBND xã xây dựng hồ sơ gửi huyện về việc đề xuất cấp độ ATTT của xã; Hạ tầng công nghệ thông tin được xây dựng cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan xã, cán bộ, công chức trong cơ quan đều được trang bị máy tính phục vụ công việc; hệ thống mạng nội bộ được triển khai tại địa phương, có mạng WAN, LAN phục vụ công việc. Bên cạnh đó, UBND xã đã triển khai Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 3.0¹²; phần mềm dùng chung, thực hiện hoàn toàn việc gửi/nhận văn bản qua mạng, phần mềm một cửa, phần mềm quản lý văn bản về điều hành. Hầu hết các phần mềm đã được thực hiện hiệu quả trong giải quyết công việc. 100% cán bộ, công chức khối chính quyền xã đã được cấp địa chỉ mail công vụ để xử lý, trao đổi trong công việc.

- Việc tham mưu hoặc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số: UBND xã đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản¹³ để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số ở địa phương theo chỉ đạo của cấp trên.

- Việc đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, tăng cường triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình và một phần) tại địa phương để giải quyết thủ tục hành chính: Trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin trên địa bàn xã đã từng bước được quan tâm đầu tư mua sắm, góp phần quan trọng vào việc triển khai ứng dụng CNTT, phục vụ tốt nhu cầu của tổ chức, cá nhân trong giao dịch hành chính. Cán bộ, công chức xã đã có hệ thống mạng LAN và kết nối đường truyền Internet cáp quang. Trong khuôn viên trụ sở làm việc của UBND xã và các cơ quan, đơn vị, địa phương, các trường học đều được triển khai hệ thống mạng không dây. Quy trình thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ DVC ở mức độ 4 (toàn trình) đảm bảo; Tốc độ xử

¹¹ Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 14/06/2024 về việc Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng hệ thống mạng nội bộ của UBND xã Hành Đức.

¹² Công văn số 42a/UBND ngày 15/01/2024 về việc triển khai Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 3.0.

¹³ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 16/09/2023 về Chuyển đổi số trên địa bàn xã đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 01/04/2024 về việc chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Hành Đức năm 2024; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2024; Kế hoạch số 96/Kh-UBND ngày 12/08/2024 về việc triển khai các tuyến đường “Thanh toán không dùng tiền mặt” trên địa bàn xã Hành Đức.

lý của các hệ thống thông tin về cơ bản đáp ứng được quá trình xử lý việc tiếp nhận và trả hồ sơ theo quy định. Cơ chế xử lý đều được thực hiện trên phần mềm tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn phần: trực tuyến 971/999 hồ sơ chiếm 97,2%, số hóa hồ sơ 959 hồ sơ chiếm 97,96%, thanh toán trực tuyến đạt 93,56%.

III. Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức: Đa số cán bộ, công chức chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo quy định của pháp luật. Việc chấp hành các văn bản chỉ đạo về không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và trong giờ làm việc theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/09/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi: được quán triệt trong các cuộc họp giao ban của UBND xã, tất cả cán bộ, công chức đều thực hiện tốt quy định này. UBND xã cũng đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 29/02/2024 về việc kiểm tra công tác CCHC và kỷ luật kỷ cương hành năm 2024 của xã Hành Đức; Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về kiện toàn tổ Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã Hành Đức. Qua kiểm tra, giám sát¹⁴, đã kịp thời chấn chỉnh giờ giấc làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị¹⁵.

- Việc niêm yết công khai:

+ UBND xã duy trì việc niêm yết công khai đầy đủ và khoa học các quyết định của UBND tỉnh quy định về TTHC giải quyết tại cấp xã và tại Bộ phận 1 cửa theo các quyết định của UBND tỉnh ban hành và các thủ tục hành chính theo Quyết định của UBND tỉnh quy định về TTHC giải quyết tại cấp xã tại bảng niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận 1 cửa và bảng niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tra cứu.

+ Công khai Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh và kiến nghị: UBND xã niêm yết, công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử¹⁶ để người dân dễ dàng tiếp nhận và phản ánh kiến nghị nếu có cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc. Đồng thời UBND xã cũng niêm yết đầy đủ Thông báo lịch tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân; Nội quy làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả

¹⁴ Báo cáo số 90/BC-UBND ngày 10/06/2024 về Kết quả tự kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2024.

¹⁵ Báo cáo số 90/BC-UBND ngày 10/06/2024 về việc Kết quả tự kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2024

¹⁶ Thông báo số 20/TB-UBND ngày 07/03/2024 về việc công khai đường dây nóng số điện thoại, hộp thư điện tử để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Hành Đức.

kết quả xã Hành Đức; Thông báo lịch trực của Bộ phận một cửa xã¹⁷, trong đó có đầy đủ nội dung quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của công dân, tổ chức danh nghiệp.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được Đảng ủy, HĐND, UBND xã xác định là nội dung quan trọng, thường xuyên của xã. Để đạt được mục tiêu đặt ra, ngay từ đầu năm UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã và thường xuyên, liên tục chỉ đạo triển khai đầy đủ các văn bản, nhiệm vụ CCHC; ban hành đầy đủ các văn bản để làm cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021.

UBND xã quyết tâm thực hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã đều được thực hiện đúng theo quy trình quy định, việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đều đạt ở mức cao; không có phản ánh của tổ chức, công dân về sự phục vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế

Quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức vẫn còn tình trạng trễ hạn, một số TTHC cấp xã và TTHC cấp huyện liên thông giải quyết chưa được phối hợp tốt gây chậm trễ trong việc trả hồ sơ và kết quả cho người dân.

Công chức xã thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin hầu hết là kiêm nhiệm nhiều việc, chưa được đào tạo chuyên sâu về công nghệ thông tin nên chưa đáp ứng được yêu cầu trong giai đoạn phát triển hiện nay, quá trình xử lý công việc còn chậm so với yêu cầu.

¹⁷ Thông báo số 01/TB-UBND ngày 02/01/2024 về việc Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của UBND xã Hành Đức; Quyết định 509/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Hành Đức; Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 05/08/2024 về việc ban hành Nội quy làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hành Đức; Thông báo số 75/TB-UBND ngày 05/08/2024 về việc Lịch trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thuộc UBND xã Hành Đức.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia thường xảy ra lỗi, gây khó khăn trong việc hỗ trợ người dân đăng ký DVC trực tuyến.

Thực tế hồ sơ đã trả cho công dân, tuy nhiên trên phần mềm hồ sơ vẫn còn báo trễ hạn. Đa số người dân trong độ tuổi lao động đi làm ăn xa, chỉ còn người già và trẻ em nên thực hiện giao dịch không nhiệt tình, sẵn sàng và hợp tác khi được đề nghị hỗ trợ đăng ký DVC trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

Nguồn nhân lực và kinh phí đảm bảo phục vụ cho công tác CCHC của địa phương vẫn còn hạn hẹp.

Ý thức trách nhiệm của một số công chức chưa thật sự chủ động trong thực hiện nhiệm vụ.

Người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận thông tin, chưa thật sự ủng hộ, quan tâm đến công tác cải cách thủ tục hành chính; chưa yên tâm, tin tưởng khi lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích; còn tâm lý lo sợ bị mất, thất lạc hồ sơ khi giấy tờ, tài liệu phải nộp là bản gốc.

Việc lồng ghép các chỉ tiêu, mô hình, hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục thanh niên vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội ở địa phương và chỉ tiêu phát triển của ngành, lĩnh vực gặp khó khăn, công tác phối hợp cũng như công tác triển khai của một số thôn còn rất hạn chế.

Kinh phí cấp trên phân bổ về còn hạn chế.

V. Nhiệm vụ trong thời gian đến

- Tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, sự phối hợp của các đoàn thể, cần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển đất nước. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bám sát những nhiệm vụ đã được đề ra trong Kế hoạch để tổ chức thực hiện triệt để, khẩn trương, đúng tiến độ, chất lượng; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã nhằm đảm bảo hiệu lực, chất lượng, tính khả thi cao của văn bản. Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định, thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND.

- Tăng cường các biện pháp để đảm bảo quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT; tăng cường tiếp nhận trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình.

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đầy đủ về công tác CCHC và các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và công dân.

- Thực hiện luân chuyển công chức xã theo Quyết định điều động của cấp trên.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc. Thực hiện đúng chế độ báo cáo. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024.

VI. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

Thường xuyên mở lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

Hiện nay Bí thư Đoàn thanh niên xã đã hết tuổi đoàn, tuy nhiên theo tiêu chuẩn điểm a khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 14 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển. Vì thời gian công tác giữ chức vụ cán bộ cấp xã hầu như không làm các công việc có liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của công chức cấp xã. Kính đề nghị cấp trên xem xét giải quyết để cán bộ Đoàn thanh niên sớm được điều động, luân chuyển xuống công chức và yên tâm làm việc.

Tiếp tục hỗ trợ đầu tư, nâng cấp trang thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Hỗ trợ kinh phí để sửa chữa, nâng cấp Nhà một cửa xã Hành Đức.

Trên đây là báo cáo Phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác thanh niên từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra của xã Hành Đức, kính gửi Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các BPCM thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sĩ Hải