

Số: 32/KH-UBND

Hành Đức, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND xã Hành Đức ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Đức.

Ủy ban nhân dân xã Hành Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kịp thời cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động cải cách TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức theo Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 24/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong cải cách TTHC và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện; phát huy quyền làm chủ, huy động tham gia góp ý kiến của người dân, tổ chức đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các ngành chuyên môn. Thông qua đó, nắm bắt được thực trạng, khảo sát sự hài lòng của người dân để có những biện pháp kịp thời chỉ đạo cán bộ, công chức trong thực hiện và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về các TTHC; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để nhanh chóng tháo gỡ; các ý kiến vượt thẩm quyền được ghi nhận và báo cáo, kiến nghị cơ quan cấp trên trực tiếp giải quyết.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy

quyền làm chủ của Nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC, về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Các ban, ngành chuyên môn và cá nhân cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC khi tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức:

- Thời gian: Trong quý I, quý III năm 2024 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa các thôn, Nhà văn hoá xã.

- Hình thức tổ chức: UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp.

2. Chương trình đối thoại:

- Đón tiếp đại biểu và ổn định tổ chức.

- Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu.

- Thông báo Chương trình đối thoại và Nội quy tổ chức đối thoại.

- Chủ tịch UBND xã phát biểu và lắng nghe ý kiến, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC.

- Chủ tịch UBND xã tiếp thu ý kiến, chỉ đạo giải quyết những vướng mắc và giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân.

- Phát biểu, kết luận của Chủ tịch UBND xã.

- Kết thúc buổi tổ chức đối thoại.

3. Thành phần tham dự:

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

- Mời đại diện Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam và các hội đoàn thể xã.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chủ trì, điều hành.

- Các ngành chuyên môn của UBND xã.

- Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã.

- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

4. Nội dung đối thoại:

- Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc và các vấn đề khác liên quan đến quy định TTHC và việc giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực thuộc

thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND xã; về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của các ngành chuyên môn trên địa bàn xã, các sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả công tác cải cách TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các ngành chuyên môn, cán bộ, công chức xã:

- Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này, quán triệt, phổ biến cho toàn thể cán bộ, công chức chuẩn bị các nội dung liên quan đến TTHC và kết quả giải quyết TTHC thuộc chức năng tham mưu của ngành mình, đảm bảo phục vụ tốt cho việc tham gia đối thoại.

- Chủ động, tích cực phối hợp với các ban, ngành chuyên môn trong việc tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các ban, ngành chuyên môn và cán bộ, công chức xã có trách nhiệm trả lời hoặc xác minh trả lời những vấn đề được nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, làm rõ thì trả lời sau; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những khó khăn, vướng mắc thì kịp thời trao đổi, phối hợp với các cơ quan có liên quan hoặc báo cáo cấp trên để thống nhất trả lời; đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị khác thì giải thích rõ để tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết và chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với tổ chức, cá nhân trong và sau buổi đối thoại.

2. Văn phòng – Thống kê xã:

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức đối thoại và các vấn đề liên quan đến các ban, ngành chuyên môn, Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; xây dựng mẫu và phát Phiếu đăng ký câu hỏi cho công dân.

- Dự trù kinh phí tổ chức đối thoại, trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn trong việc thực hiện xử lý các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại về giải quyết TTHC.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả đối thoại về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ, Văn phòng huyện*).

3. Tài chính – Kế toán xã:

Tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí tổ chức việc đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, các ban, ngành chuyên môn trên địa bàn xã trong năm 2024.

4. Văn hóa – Xã hội và Đài truyền thanh:

- Thông tin, tuyên truyền rộng rãi về việc tổ chức đối thoại của UBND xã trên hệ thống đài truyền thanh đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã biết và tham dự.
- Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị maket, băng rôn, trang trí, phong nền, âm thanh, ánh sáng, loa đài phục vụ buổi đối thoại.

5. Thôn trưởng các thôn:

Thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn về việc tổ chức đối thoại của UBND xã để các tổ chức, cá nhân biết và tham dự.

6. Tổ chức, công dân trên địa bàn xã:

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại bằng bảng giấy hoặc qua email (theo mẫu ban hành kèm theo) đến địa chỉ sau:

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hành Đức. Địa chỉ: thôn Xuân Vinh, xã Hành Đức, huyện Nghĩa Hành, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Email: hanhduc-nghiahanh@quangngai.gov.vn

+ Điện thoại: 0255.3861.304

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 15/03/2024 đến ngày trước ngày 30/5/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hành Đức trong năm 2024. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, hội đoàn thể, Trưởng các thôn và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để biết);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Các ngành, hội đoàn thể xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Sĩ Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, VỀ
 TINH THẦN, THÁI ĐỘ PHỤC VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ CƠ
 QUAN NHÀ NƯỚC TRONG GIẢI QUYẾT TTHC
 NĂM 2024**

Kính gửi:.....

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị về thủ tục hành chính; về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hành Đức trong năm 2024 như sau:

1. Tên thủ tục hành chính:
2. Về giải quyết thủ tục hành chính:
3. Về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức:..... ..

Người đăng ký

(Ký ghi rõ họ và tên)